**Rapport sur l’état d’avancement du Projet**

**Établi par :** Yasmine BENAHAMADI

**Date :** De 28-01-2022 a 6-02-2022

**1- Introduction**

Cette semaine, nous avons entamé la première phase, celle de l'initialisation, tout en commençant la documentation afin de lancer la deuxième phase : l'étude théorique.

**2- Réunions hebdomadaires**

L'équipe a fait 2 réunion cette semaine:

* Réunion présentiel **du lundi 28 Janvier 2022** : durant cette réunion, l'équipe a défini les processus de travail et les différents outils de communication et de collaboration (Discord, Github, Clickup, Overleaf et Google Drive). Tout en commençant à établir l'étude de l'existence à travers l'entrevue avec les clients, et la préparation d’un formulaire à envoyer aux chargés de TPs. La tâche d'établissement de planning de projet a également été lancée, et avec cela la documentation pour l'étude théorique.
* Réunion online **du vendredi 4 Février 2022** : dans cette réunion l'équipe a effectué le choix des applications à conteneuriser selon l'étude de l’existant établie, et a décidé de se diviser en 2 sous-équipes selon les 2 applications choisies. S’en est suivi une discussion sur l’avancement des tâches et de la documentation.

**3- Progression du travail**

* Mise en place des outils de communication et de collaboration.
* Avancement de l’étude de l’existant et choix des applications à traiter .
* Établissement du planning de la première et troisième phase.
* Progression de la documentation.

**4- Répartition des tâches**

| **Jalon** | **fait par** | **État** |
| --- | --- | --- |
| Mis en place de Github | BELKESSA Linda | Terminé |
| Mis en place de Google Drive | BELKESSA Linda | Terminé |
| Mis en place de Discord | LAMDANI Wilem | Terminé |
| Mis en place de ClickUp | BENHAMADI Yasmine | Terminé |
| Mis en place de Overleaf | BENHAMADI Yasmine | Terminé |
| Préparation de questionnaire | DJABELKHIR Sarah | Terminé |
| Le planning de la premier phase | BENHAMADI Yasmine | Terminé |
| Le planning de la deuxième phase | BELKESSA Linda | Terminé |
| Documentation | Toute l'équipe | en cours |

**5- Tâches à préparer pour la semaine prochaine**

* Charte et identité visuelles
* Comptes rendus de la compréhension individuelle (documentation)
* Planning prévisionnel (des 4 phases)
* Plan de rapport (Livrable 1)